



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في مركز تبالة

سياسة صرف المساعدات لمستفيدي جمعية

قام مجلس إدارة الجمعية بمراجعة وتحديث اللوائح والسياسات والأنظمة والإجراءات المذكورة في القائمة وذلك في اجتماع رقم (١) لسنة ٢٠٢٦ م وتاريخ ١٤٤٧/٨/١ هـ الموافق ٢٠٢٦/١/٢٠ م

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في مركز تبالة

المدير الإداري / 0555748785

المدير التنفيذي / 0503967571

رئيس الجمعية / 0505761335

البريد الإلكتروني / quran.az92@gmail.com

البريد الإلكتروني / quran_tbalh

البريد الإلكتروني / quran_az92

الرمز البريدي / 61992 بيشة - تبالة ص.ب / 8

الحساب الرسمي / 8888 1035 6080 0130 8000 SA09





١- المستفيدين من خدمات الجمعية

الفقراء - الأيتام - المعوقين - الأرمال والمطلقات - المقبلين على الزواج - وكبار السن - والمرضى

٢- شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية

- ان يكون سعودي الجنسية.
- أن يسكن داخل النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية.
- ألا يتجاوز مقدار دخل الفرد على مستوى الأسرة ٦٠٠ ريال.
- المتطلبات الأساسية للاستفادة من خدمات الجمعية.
- صورة الهوية الوطنية.
- إثبات مقر السكن (تعريف - فاتورة كهرباء - عقد سكن)
- اثبات مقدار الدخل ونوعه (مشهد بالراتب.. الخ)
- تعبئة السجل الخاص بطلب المساعدة.

إلغاء ملف المستفيد

- أولاً: - يتم تعليق ملف المستفيد لمدة لا تقل عن ستة أشهر بعد عدة أمور منها: -
- إذا ثبت أن المستفيد يستفيد من خدمات جمعية أخرى.
- إذا ثبت لدى الجمعية ان المعلومات المقدمة لها غير صحيحة مثال (مقدار الدخل أو احد الشروط التسجيل الأخرى)

ثانياً: يلغى ملف المستفيد كلياً: -

- إذا ثبت أن المستفيد لا تنطبق عليه الشروط التسجيل في الجمعية.
- ثالثاً: - يتم غلق الملف مؤقت في الحالات التالية: -
- عدم تحديث بيانات المستفيد سنوياً
- رابعاً: لمجلس الإدارة النظر في زيادة أو تخفيض مدة الإلغاء حسب الحالات والظروف.

توزيع المساعدات النقدية

يتم توزيع المساعدات النقدية على المستفيدين وفق أعداد أفراد الأسرة بناءً على الميزانية المخصصة للمساعدات من قبل مجلس الإدارة.

إقرار المساعدات النقدية وآلية الصرف.

يتم إقرار المساعدات النقدية مثل المساعدات الطارئة والايتم والارامل والمطلقات والمقبلين على الزواج والعجزة بناءً على ما يتم رفعه من قبل لجنة المساعدات واعتمادها من قبل مجلس الإدارة بناءً على توصيات اللجنة وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والحالة والمبلغ، وتصرف لهم أما عن طريق التحويل المباشر في حساب المستفيد أو شيكات باسم كل مستفيد.

مساعدات الاسر الفقيرة

يتم ترتيب المساعدات ابتداءً من فئة عديمي الدخل وهي فئة (أ) ثم الفئة (ب) ثم الفئة (ج) وفق ما يخص كل فئة من مساعدات .

مساعدات الايتام

- يصرف للأيتام المسجلين في الجمعية وفق الشروط التالية
- إثبات اليتيم موضحاً فيه وفاة الأب (شهادة وفاة الأب).
- ألا يتجاوز اليتيم الذكر عمر ٢٠ عاماً واليتيمة الأنثى حتى زواجها.
- صورة الهوية المسجل فيها اليتيم
- صورة صك الولاية أو الوكالة.
- يتم الصرف لكل يتيم على حدا.

مساعدات الزواج

- يصرف للمقبلين على الزواج الجماعي إعانة مقطوعة لا تتجاوز (٥٠٠٠) ريال ولا تقل عن (٣٠٠٠) ريال وفق الضوابط التالية: –
- صورة عقد النكاح.
- أن تكون الزوجة سعودية.
- أن يكون الزواج للمرة الأولى وفي نفس عام التقديم.

المساعدات في حالات الكوارث

يقوم مسؤول البحث بالجمعية بالاشتراك مع لجنة المساعدات بتقييم الحالة ثم الرفع بتوصيات لمجلس الإدارة لإقرار المساعدة من عدمها.

إقرار المساعدات العينية

يتم صرف المساعدات العينية بعد اعتماد توزيعها من قبل لجنة المساعدات واستيفاء النماذج الخاصة لإدخالها المستودع وإخراجها منه للتوزيع على الفئات التي يتم تحديدها.

إيضاحات

- يتم صرف مساعدات الأيتام من حساب الأيتام
- يتم صرف المساعدات الطارئة ومساعدات الكوارث من حساب الصدقات
- يتم الصرف على الأراامل والمطلقات والأسر الفقيرة والمرضى من حساب الزكاة
- يتم الصرف على برامج الجمعية المختلفة من مخصصات الدعم وإذا كان هناك اشتراط من شراكة مع الجمعية في تنفيذ برنامج

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد والتحديث في اجتماع مجلس الإدارة في اجتماع رقم (١) لسنة ٢٠٢٦ م
وتاريخ ١٤٤٧/٨/١ هـ الموافق ٢٠٢٦/١/٢٠ م والعمل بها في الجمعية من تاريخه.

م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع	الملاحظات
١	د/ علي سعيد محمد الشمراني	رئيس الجمعية		
٢	أ/ حامد عبد الله محمد الشمراني	نائب الرئيس		
٣	أ/ علي محمد علي الشمراني	المسؤول المالي		
٤	د/ سعيد فايز محمد السعدي	عضو		
٥	أ/ مبارك محمد سعد الشمراني	عضو		
٦	م/ محمد خزام محمد الشمراني	عضو		
٧	أ/ مطلق دخيل مفلح السعدي	عضو		
٨	أ/ سعيد عايض مسلط الشمراني	عضو		
٩	أ/ هياف فايز محمد الشمراني	عضو		

